

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Школа 38»
Протокол №1 от 25.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа №38»

Э.В. Сафиуллина

утверждено и введено в действие
приказом № 135-О от 25.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга общеобразовательной среды (МБОС) лиц, обучающихся в МБОУ «Школа №38»

1. Настоящее положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ «Школа 38», определяет правила проведения социально-психологического тестирования (СПТ), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, мониторинг общеобразовательной среды (МБОС), направленного выявление удовлетворения общеобразовательной средой.
2. Социально-психологическое тестирование (СПТ) проходят обучающиеся 7-11 классов, с пятнадцати лет, тестирование проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (Приложение 1). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.
3. Мониторинг общеобразовательной среды (МБОС) проходят обучающиеся 6- 11 классов, с восемнадцати лет тестирование проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (Приложение 2). Тестирование обучающихся, не достигших возраста восемнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.
4. Тестирование СПТ и МБОС осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.
5. Для проведения тестирования директор образовательного учреждения:
 - организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
 - утверждает списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
 - выбирает ответственных, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение тестирования, и утверждает их состав;
 - утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам

(аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует ответственный за проведения тестирования.

7. Перед началом проведения тестирования ответственные за проведения тестирования проводят инструктаж для обучающихся участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом ответственного за тестирование.

9. Директор МБОУ «Школы №38», обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Информационное согласие

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося / законного представителя)

сведения об обучающемся – дата рождения ребенка, класс, школа

даю / не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на участие в 20____году в социально-психологическом тестировании (СПТ), направленное на раннее выявление факторов, наличие которых может увеличить риск вовлечения ребенка в социально-негативное поведении и поставлен(а) в известность о соблюдении конфиденциальности при проведении и хранении результатов социально-психологического тестирования.

Дата _____ Подпись _____

МБОУ «Школа 38» Ново-Савиновского района города Казани

**Согласие родителей (опекунов) на проведение мониторинга
общеобразовательной среды (МБОС)**

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

согласен (согласна) на проведение мониторинга общеобразовательной среды (МБОС) моего ребенка

_____ (ФИО) учащегося _____ класса.

«___»____20____.

_____ (подпись)

_____ (фамилия ио законного представителя)

